



INFORME DE AVANCE PARCIAL

**PRIMER TRIMESTRE DE LOS PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS 2021**

**AYUNTAMIENTO DE SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN,
ADMINISTRACIÓN 2018-2021, PUEBLA.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
FRANCISCO JAVIER SOLIS ROMERO**

INDICE

PROGRAMA 1: SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES 3

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1: Realizar el cobro de contribuciones municipales con honestidad, eficiencia, eficacia y transparencia.	3
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1: Realizar el cobro de contribuciones municipales con honestidad, eficiencia, eficacia y transparencia.....	4
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2: Servicios municipales con eficiencia, eficacia, honestidad, transparencia y valores.....	5
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2: Servicios municipales con eficiencia, eficacia, honestidad, transparencia y valores.....	5
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3: Mejorar los servicios básicos de alumbrado público, drenaje y agua potable.....	6
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: BRINDAR SERVICIO A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	6
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 4: Apoyar a los ciudadanos en el programa de escrituración de predios irregulares.	8
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4: Apoyar a los ciudadanos en el programa de escrituración de predios irregulares.	8
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 5: Realizar obras de mejoramiento urbano en el Municipio y la junta auxiliar.....	9
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5: Realizar obras de mejoramiento urbano en el Municipio y la junta auxiliar.	9
INTERPRETACIÓN GRAFICA COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DENOMINADO: SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES.....	10

PROGRAMA 2: MEJORAR EL BIENESTAR FISICO Y MENTAL DE LA POBLACIÓN

..... 11

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1: Realizar la cloración del agua en los 3 pozos de la Cabecera Municipal y entregar el hipoclorito a los comités de los pozos de la Junta Auxiliar de San Miguel Zacaola.	11
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1: REALIZAR LA CLORACIÓN DEL AGUA, DE LOS POZOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN LA JUNTA AUXILIAR.....	12
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2: Mejorar el servicio de recolección de basura, en la Cabecera Municipal y en la Junta Auxiliar.	13
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2: Mejorar el servicio de recolección de basura, en la Cabecera Municipal y en la Junta Auxiliar.	13

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de vacunación antirrábica para gatos y perros.....	14
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de vacunación antirrábica para gatos y perros.	14
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 4: Apoyo a la Clínica de la Cabecera Municipal y de la Junta Auxiliar de San Miguel Zacaola, y a las campañas de vacunación contra Covid 19	15
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4: Apoyo a la Clínica de la Cabecera Municipal y de la Junta Auxiliar de San Miguel Zacaola, y a las campañas de vacunación contra Covid 19.	15
INTERPRETACIÓN GRAFICA COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DENOMINADO MEJORAR EL BIENESTAR FISICO Y MENTAL DE LA POBLACION.....	16
<u>PROGRAMA 3: SEGURIDAD PUBLICA</u>	<u>17</u>
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1: Contar con elementos de seguridad pública certificados con la prueba de control y confianza.....	17
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1: Contar con elementos de seguridad pública certificados con la prueba de control y confianza.....	17
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2: EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.....	18
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2: EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.....	19
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de equidad de género. 19	
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de equidad de género.....	20
INTERPRETACIÓN GRAFICA COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DENOMINADO SEGURIDAD PUBLICA	21
<u>TITULARES</u>	<u>22</u>

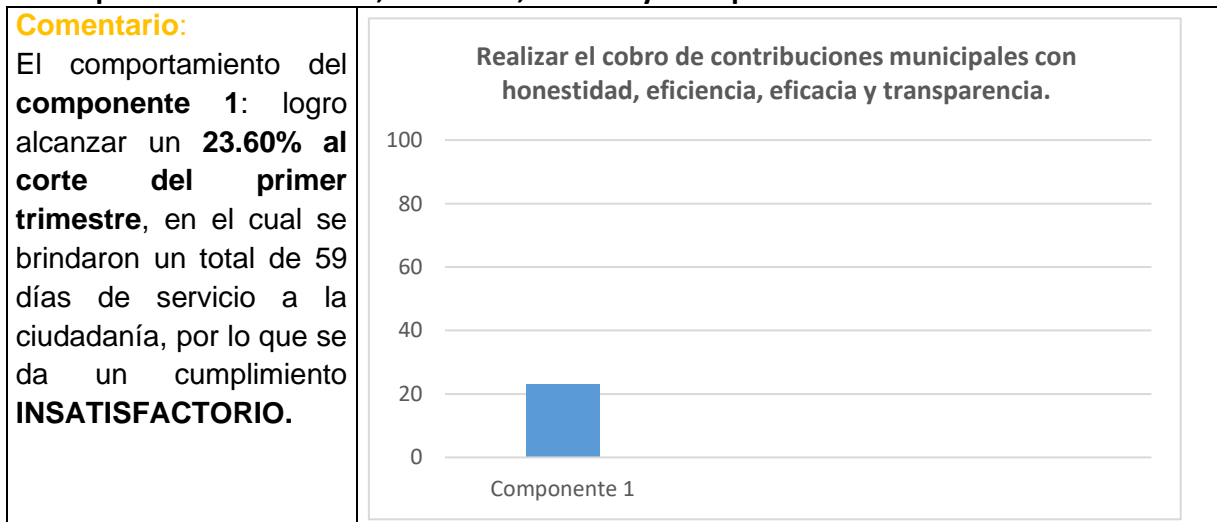
PROGRAMA 1: SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre del Programa	SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES	
Unidad(es) Responsable(s)	Presidencia, Tesorería, Dirección de Obras, Secretaría General, Seguridad Pública, Dif.	
Costo Total del Programa		
Fuente de Financiamiento	FONDO DE APORTACIONES	PARTICIPACIONES
Monto Específico	\$13,581,817.00	\$10,300,000.00
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno	
<i>Función</i>	1.8. Otros servicios generales	
<i>Subfunción</i>	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
EJE 1: SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN CON BUEN GOBIERNO, DE ACCIONES Y A LA VANGUARDIA		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Ser un Gobierno Municipal con eficiencia presupuestaria, con transparencia, acceso a la información y ser un Municipio con Gobernabilidad.		

El presente programa presupuestario tiene como objetivo brindar a los usuarios servicios públicos municipales, eficientes, con transparencia, acceso a la información para generar un ambiente de gobernabilidad.

Para el logro del objetivo se establecen las siguientes componentes y actividades:

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1: Realizar el cobro de contribuciones municipales con honestidad, eficiencia, eficacia y transparencia.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1: Realizar el cobro de contribuciones municipales con honestidad, eficiencia, eficacia y transparencia.

Actividad 1. Descuento en el cobro del impuesto predial y servicios de derechos por el suministro de agua potable

Actividad 2. Pago al personal de Tesorería, Caja y Contabilidad

Actividad 3. Pago de aguinaldo al Personal de Tesorería, Caja y Contabilidad

Actividad 4. Pago al Personal de Contraloría y Titular de Transparencia.

Actividad 5. Pago de Aguinaldo al Personal de Contraloría y Titular de Transparencia

Comentario:

El comportamiento de las actividades del **componente 1** son:

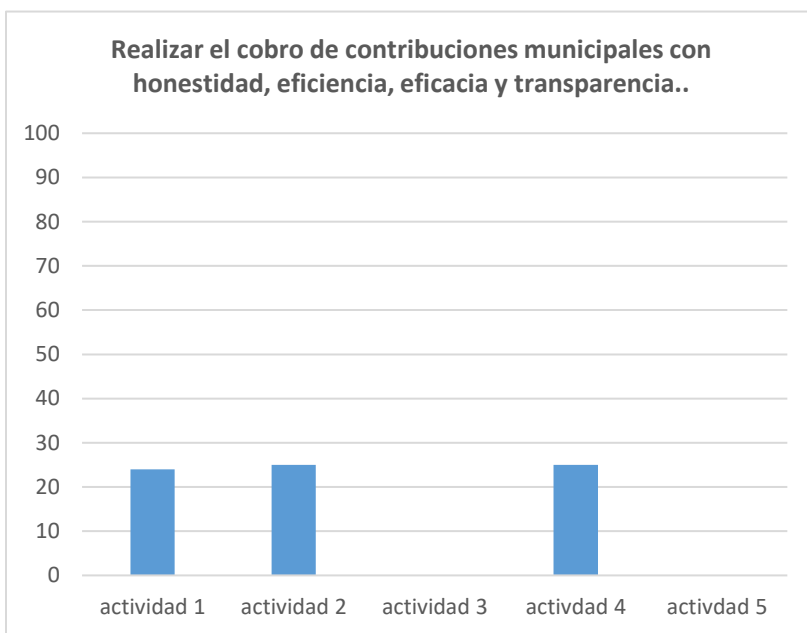
A1: Se logró el cumplimiento de la actividad al **24% al corte del primer trimestre**, Descuento en el cobro del impuesto predial y servicios de derechos por el suministro de agua potable.

A2: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre** del Pago al personal de tesorería, Caja y Contabilidad.

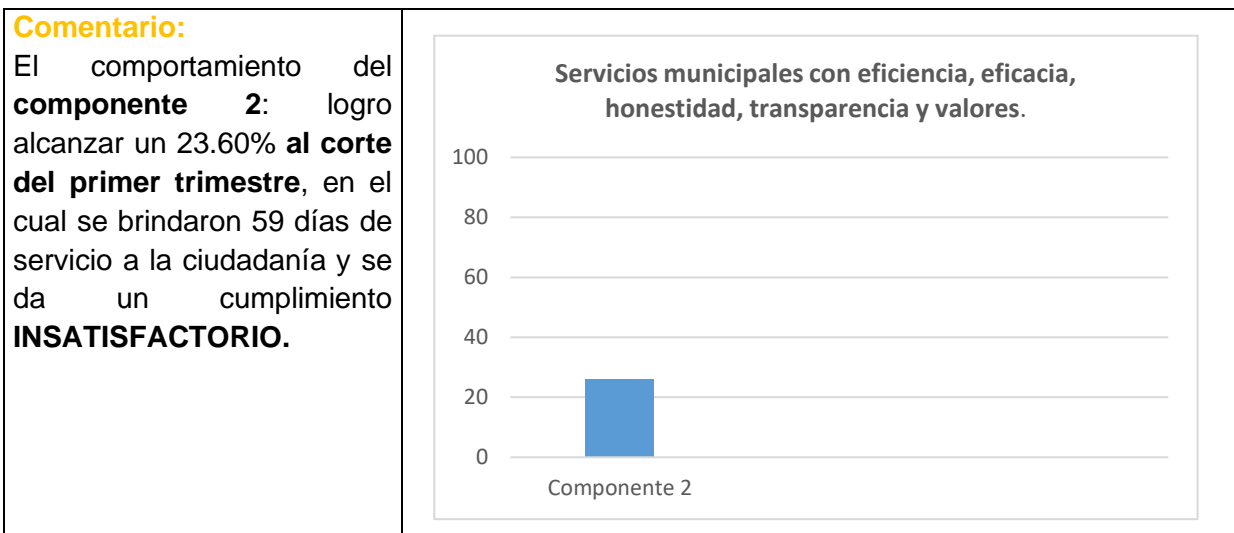
A3: Se logró el cumplimiento de la actividad al **0% al corte del primer trimestre** del Pago de aguinaldo al Personal de tesorería, Caja y Contabilidad.

A4: Se logró el cumplimiento de actividad al **25% al corte del primer trimestre** de Pago al Personal de Contraloría y Titular de Transparencia.

A5: Se logró el cumplimiento de la actividad al **0% al corte del primer trimestre** del Pago de Aguinaldo al Personal de Contraloría y Titular de Transparencia.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2: Servicios municipales con eficiencia, eficacia, honestidad, transparencia y valores.

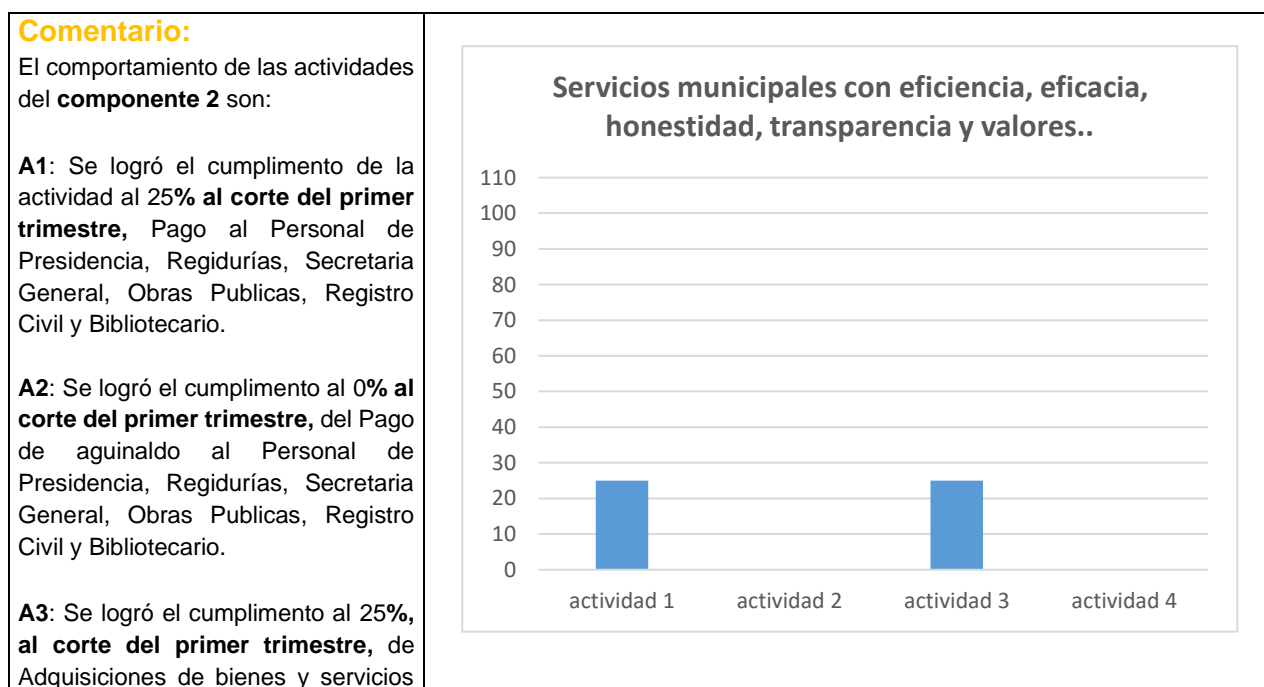


INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2: Servicios municipales con eficiencia, eficacia, honestidad, transparencia y valores.

Actividad 1. Pago de sueldos a personal del catastro.

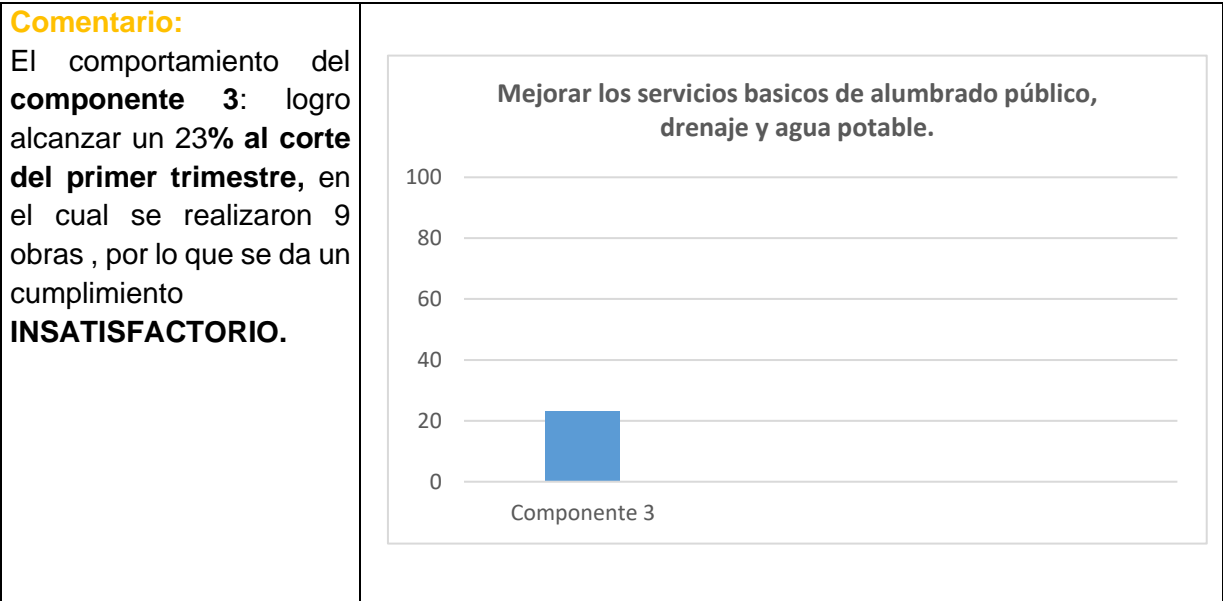
Actividad 2. Asesoría a personas en trámites de escrituración.

Actividad 3. Elaboración de cédulas catastrales.



<p>para el funcionamiento del Ayuntamiento.</p> <p>A4: Se logró el cumplimiento al 0% al corte del primer trimestre, del Rehabilitación de los parques del Municipio</p>	
--	--

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3: Mejorar los servicios básicos de alumbrado público, drenaje y agua potable.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: BRINDAR SERVICIO A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

- Actividad 1. Pago al Personal de Servicios Municipales y de Parques.
- Actividad 2. Pago de aguinaldo al personal de servicios Municipales.
- Actividad 3. Mantenimiento a la red de agua potable, drenaje y alumbrado público.
- Actividad 4. Limpieza del parque Municipal de Santo Tomas Hueyotlipan.

Actividad 5. Pago de alumbrado público y luz de los pozos.

Comentario:

El comportamiento de las actividades del **componente 3** son:

A1: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, del Pago al Personal de Servicios Municipales y de Parques.

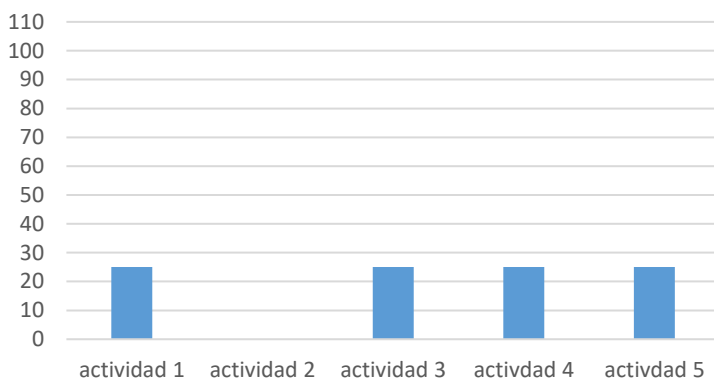
A2: Se logró el cumplimiento de la actividad al **0% al corte del primer trimestre**, del Pago de aguinaldo al personal de servicios Municipales.

A3: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, de Mantenimiento a la red de agua potable, drenaje y alumbrado público.

A4: Se logró el cumplimiento de la actividad al **24% al corte del primer trimestre**, de Limpieza del parque Municipal de Santo Tomas Hueyotlipan.

A5: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, de Pago de alumbrado público y luz de los pozos.

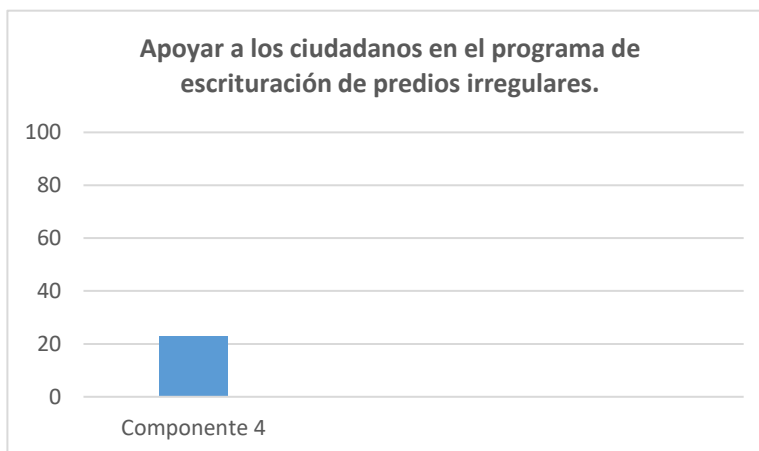
Brindar servicio a la población en general en las diferentes áreas de la Presidencia Municipal



INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 4: Apoyar a los ciudadanos en el programa de escrituración de predios irregulares.

Comentario:

El comportamiento del **componente 4**: logro alcanzar un **23% al corte del primer trimestre**, en el cual se dieron 59 días de asesoría al público, por lo que se da un cumplimiento **INSATISFACTORIO**.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4: Apoyar a los ciudadanos en el programa de escrituración de predios irregulares.

Actividad 1. Días de asesoría para escrituración de predios irregulares

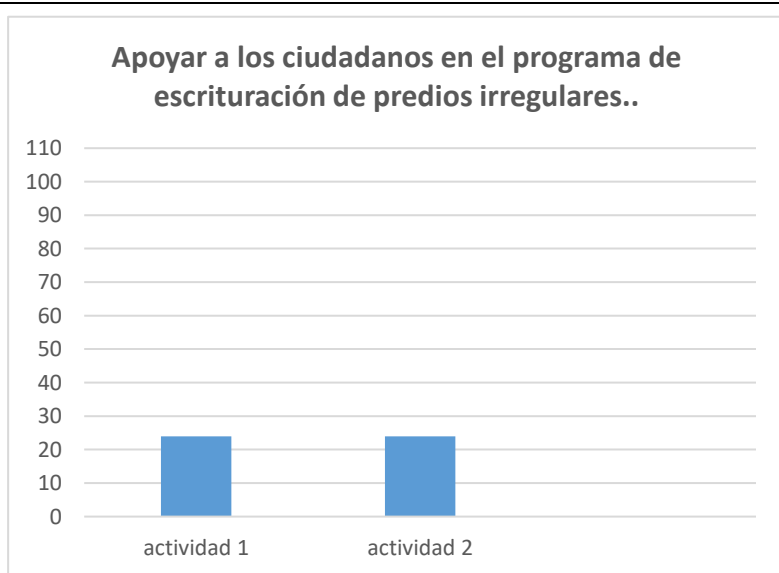
Actividad 2. Levantamientos topográficos para escrituración de predios irregulares.

Comentario:

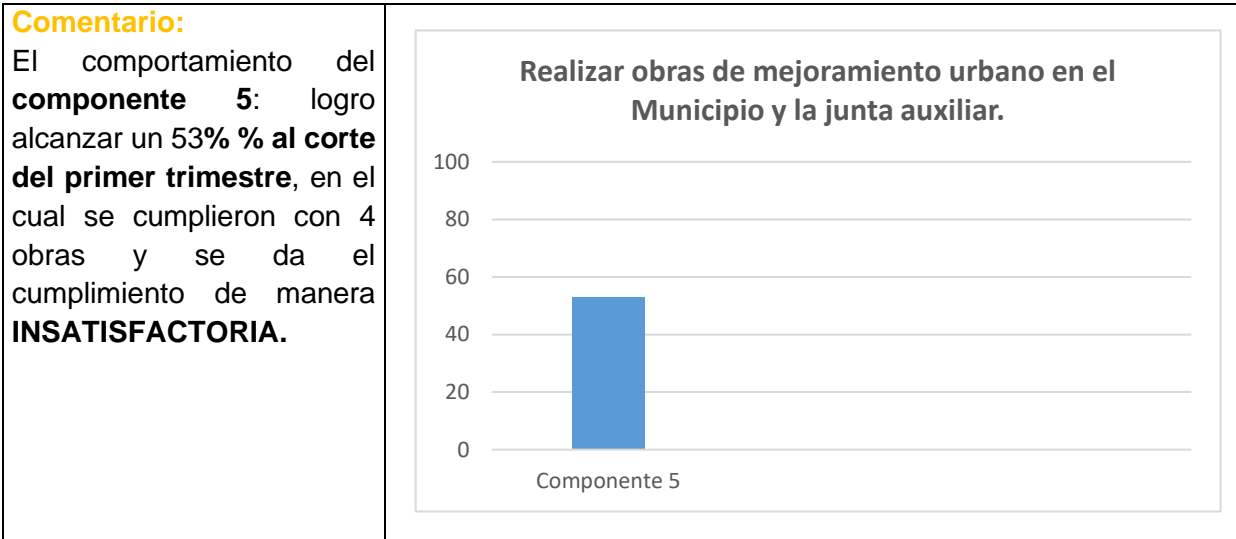
El comportamiento de las actividades del **componente 4** son:

A1: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, de Días de asesoría para escrituración de predios irregulares.

A2: Se logró el cumplimiento de la actividad al **24% al corte del primer trimestre**, de Levantamientos topográficos para escrituración de predios irregulares.



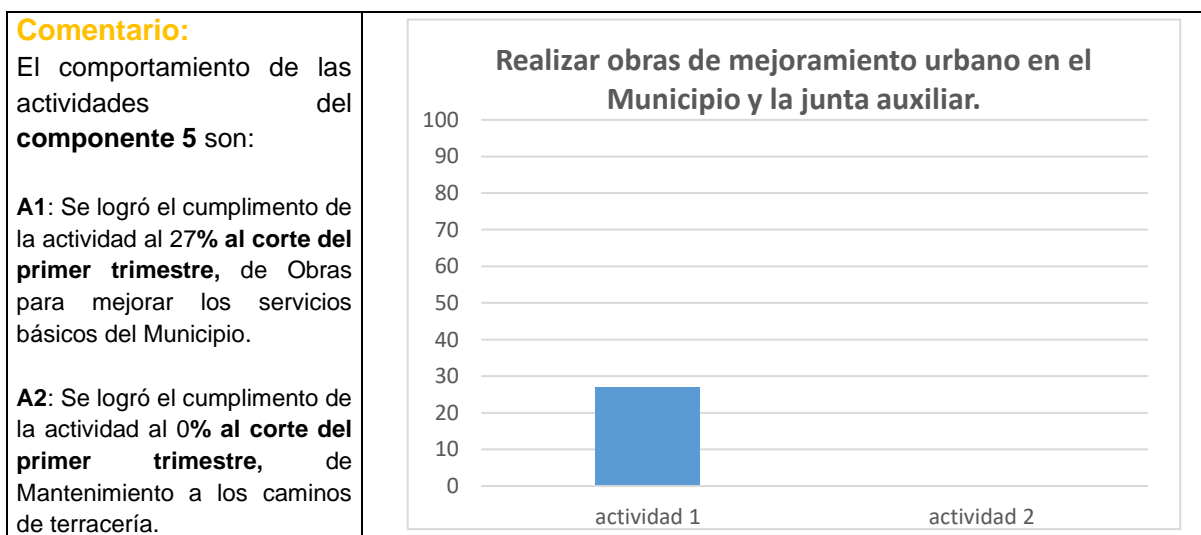
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 5: Realizar obras de mejoramiento urbano en el Municipio y la junta auxiliar.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5: Realizar obras de mejoramiento urbano en el Municipio y la junta auxiliar.

Actividad 1. Obras para mejorar los servicios básicos del Municipio.

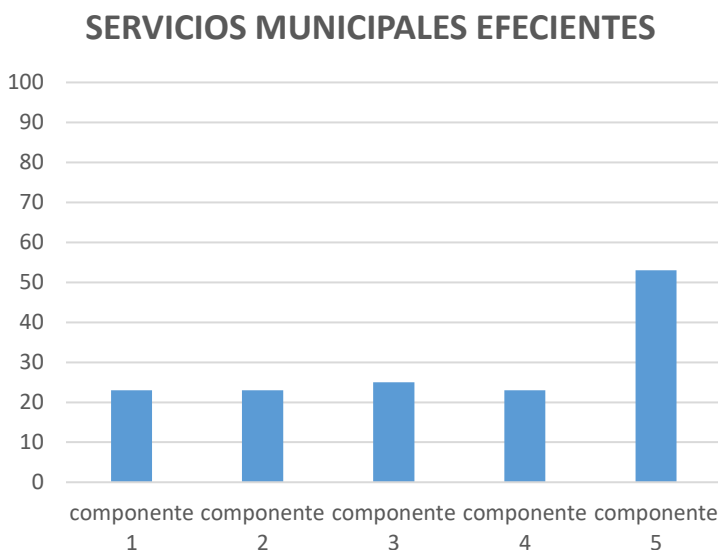
Actividad 2. Mantenimiento a los caminos de terracería



INTERPRETACIÓN GRAFICA COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DENOMINADO: SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES

Comentario:

El programa tuvo un desempeño poco satisfactorio en todas las actividades de sus componentes mostrando avances al corte del primer trimestre el componente 1 muestra avance del 23 %, el componente 2 muestra avance del 23%, el componente 3 muestra avance del 25%, el componente 4 muestra avance del 23% y el componente 5 muestra avance del 53%.



Las acciones ejecutadas en el presente programa han contribuido al logro de los objetivos de manera trimestral, por el seguimiento y monitoreo a cada una de las unidades administrativas que permite la obtención de datos, de esa forma implementar mejoras en la ejecución de los recursos asignados a este programa presupuestario denominado: **SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES**.

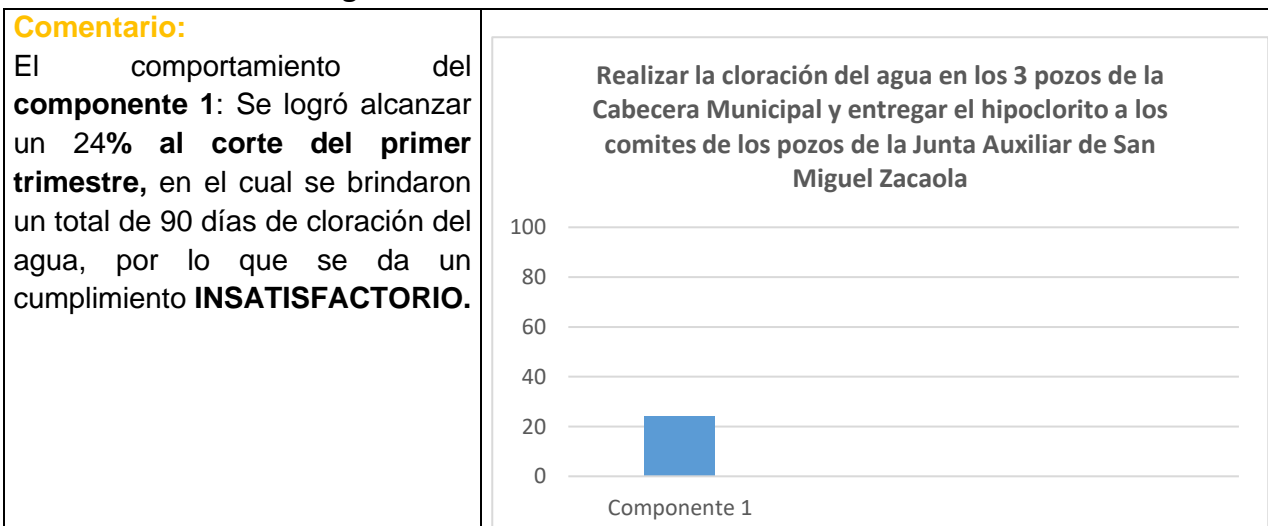
PROGRAMA 2: MEJORAR EL BIENESTAR FISICO Y MENTAL DE LA POBLACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre del Programa	MEJORAR EL BIENESTAR FISICO Y MENTAL DE LA POBLACION	
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA, TESORERIA, REGIDURIA DE SALUD, REGIDURIA DE EDUCACIÓN, SINDICATURA Y OBRAS PUBLICAS	
Costo Total del Programa		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES
Monto Especifico	\$165,000.00	\$1,000,000.00
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	1. Gobierno	
Función	1.8. Otros servicios generales	
Subfunción	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
EJE 2: SANTO TÓMAS HUEYOTLIPAN SUSTENTABLE, URBANO Y DE CRECIMIENTO ORDENADO		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Municipio Salubre y Eco ambiental		

El presente programa presupuestario tiene como objetivo principal mejorar los servicios de salud en el municipio, con la participación de los Ciudadanos. Apoyar con la difusión de información acerca del COVID 19 y apoyar en todas las campañas de vacunación.

Para el logro del objetivo se establecen las siguientes componentes y actividades:

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1: Realizar la cloración del agua en los 3 pozos de la Cabecera Municipal y entregar el hipoclorito a los comités de los pozos de la Junta Auxiliar de San Miguel Zacaola.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1: REALIZAR LA CLORACIÓN DEL AGUA, DE LOS POZOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN LA JUNTA AUXILIAR

A1. Compra de hipoclorito.

A2. Pago de sueldo a fontaneros.

A3. Pago de aguinaldo a fontaneros.

A4. Entrega de hipoclorito a los pozos de la junta auxiliar.

Comentario:

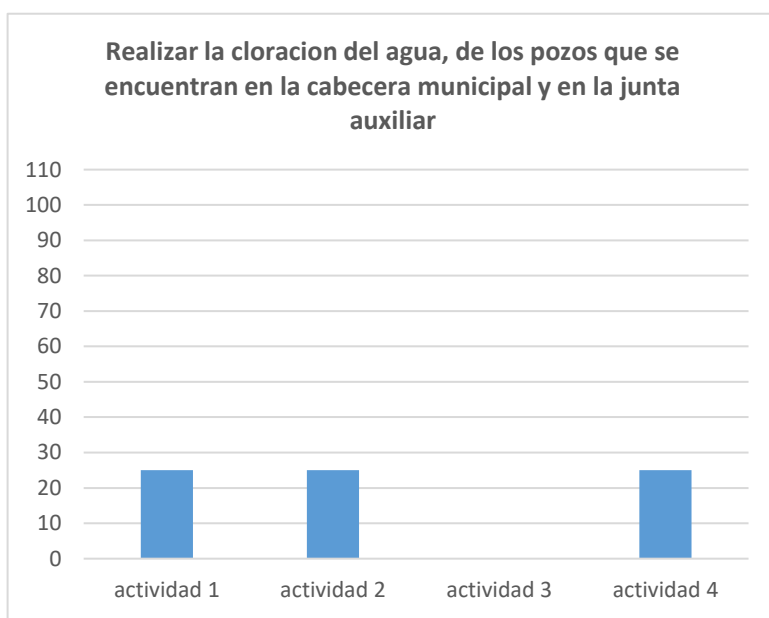
El comportamiento de las actividades del **componente 1** son:

A1: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, de Compra de hipoclorito.

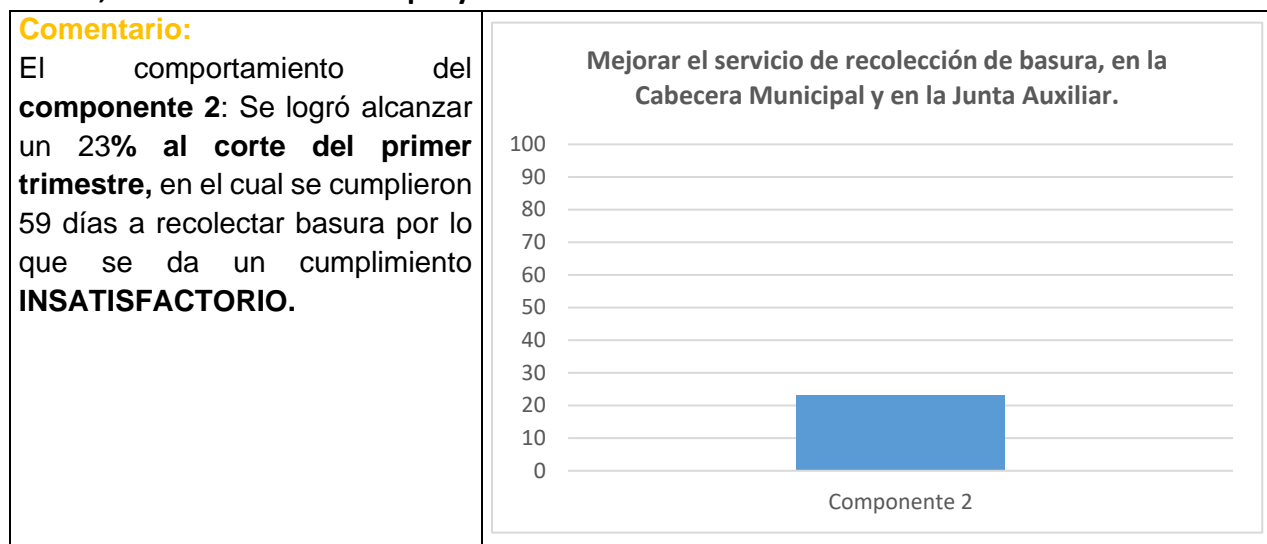
A2: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, de Pago de sueldo a fontaneros.

A3: Se logró el cumplimiento de la actividad al **0% al corte del primer trimestre**, de Pago de aguinaldo a fontaneros.

A4: Se logró el cumplimiento de la actividad al **25% al corte del primer trimestre**, de Entrega de hipoclorito a los pozos de la junta auxiliar.

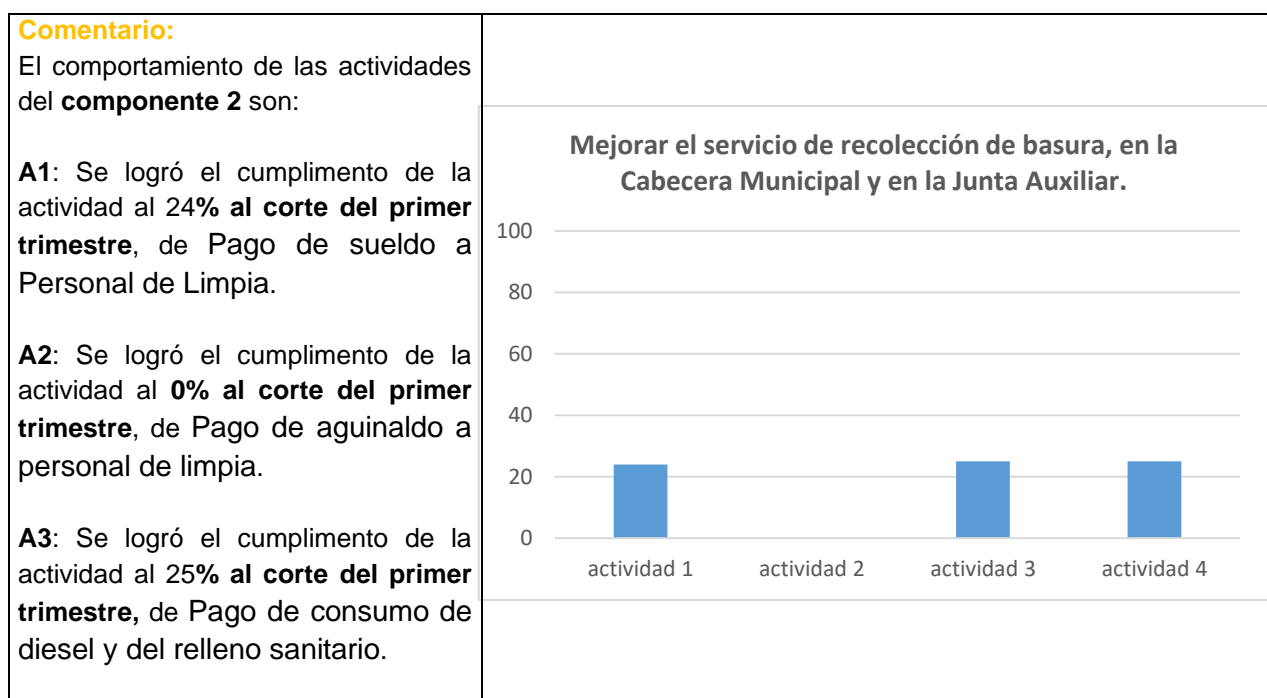


INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2: Mejorar el servicio de recolección de basura, en la Cabecera Municipal y en la Junta Auxiliar.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2: Mejorar el servicio de recolección de basura, en la Cabecera Municipal y en la Junta Auxiliar.

- A1. Pago de sueldo a Personal de Limpia.
- A2. Pago de aguinaldo a personal de limpia.
- A3. Pago de consumo de diesel y del relleno sanitario.
- A4. Pago de mantenimiento del carro de basura.

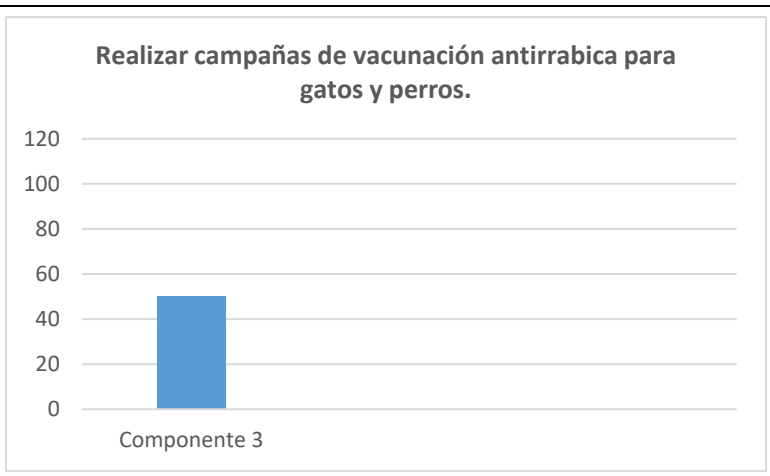


A4: Se logró el cumplimiento de la actividad al 25% **al corte del primer trimestre**, de Pago de mantenimiento del carro de basura.

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de vacunación antirrábica para gatos y perros.

Comentario:

El comportamiento del **componente 3:** Se logró alcanzar un 50% en el cual se realizó una campaña, por lo que se da un cumplimiento **INSATISFACTORIO.**



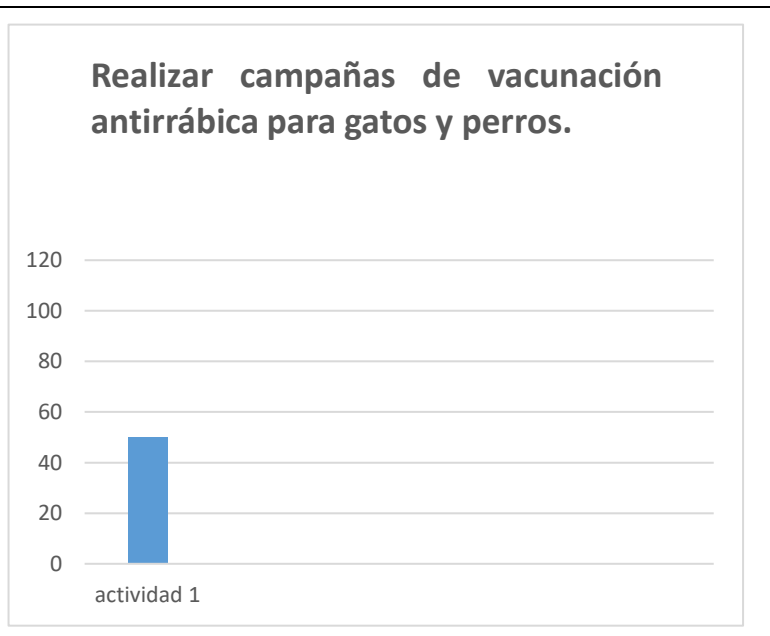
INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de vacunación antirrábica para gatos y perros.

A1. Campañas de vacunación antirrábica.

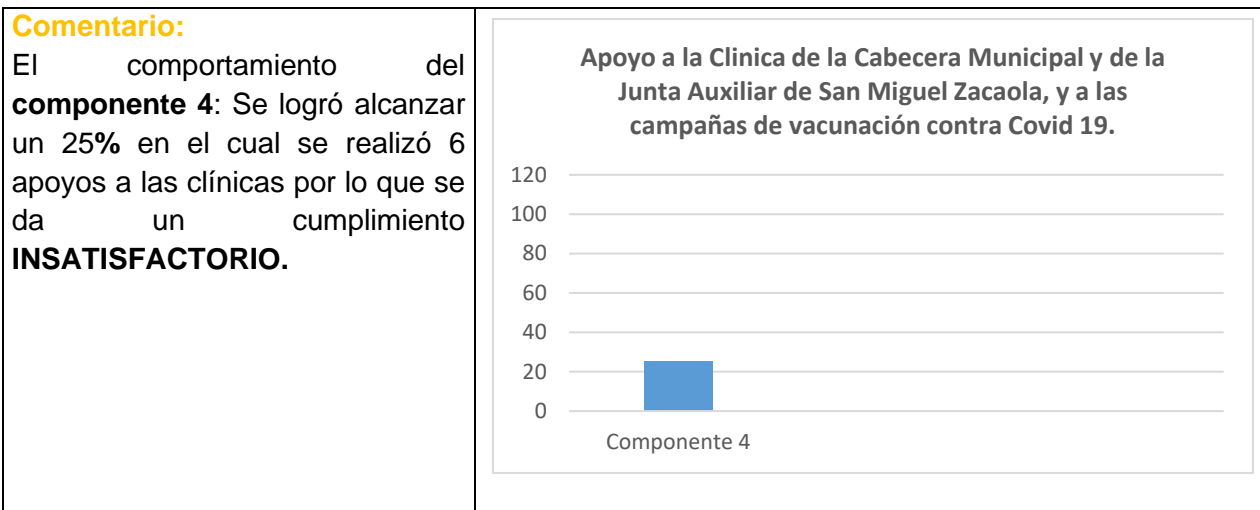
Comentario:

El comportamiento de las actividades del **componente 3** son:

A1: Se logró el cumplimiento de la actividad al 50% **al corte del primer trimestre**, de Campañas de vacunación antirrábica.



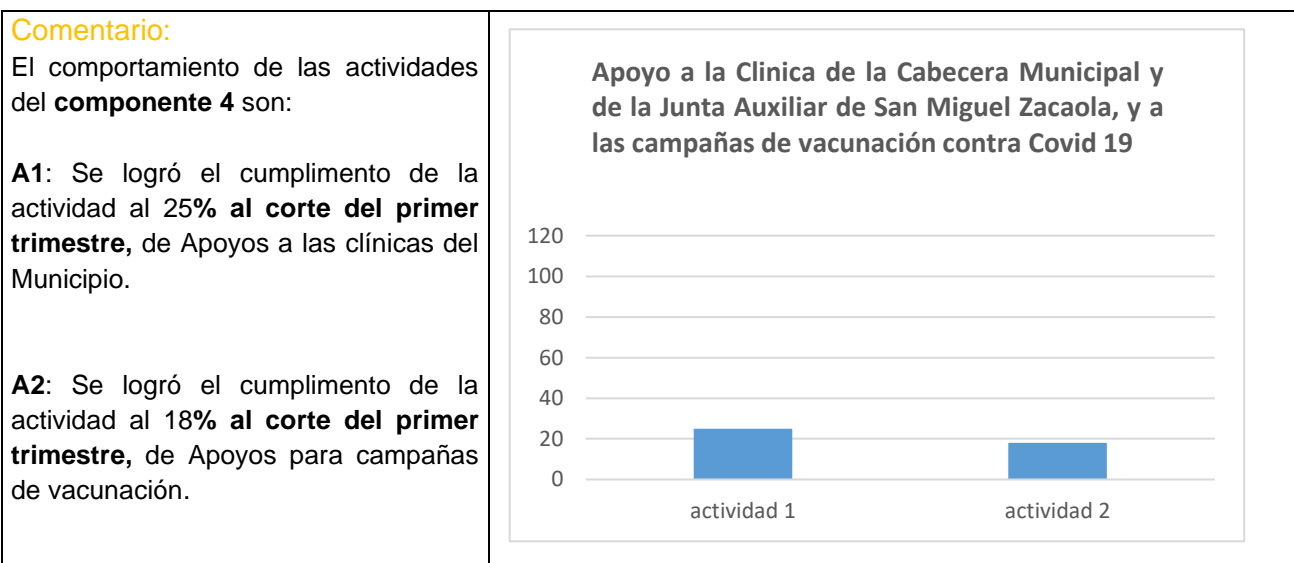
INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 4: Apoyo a la Clínica de la Cabecera Municipal y de la Junta Auxiliar de San Miguel Zacaola, y a las campañas de vacunación contra Covid 19



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4: Apoyo a la Clínica de la Cabecera Municipal y de la Junta Auxiliar de San Miguel Zacaola, y a las campañas de vacunación contra Covid 19.

A1. Apoyos a las clínicas del Municipio

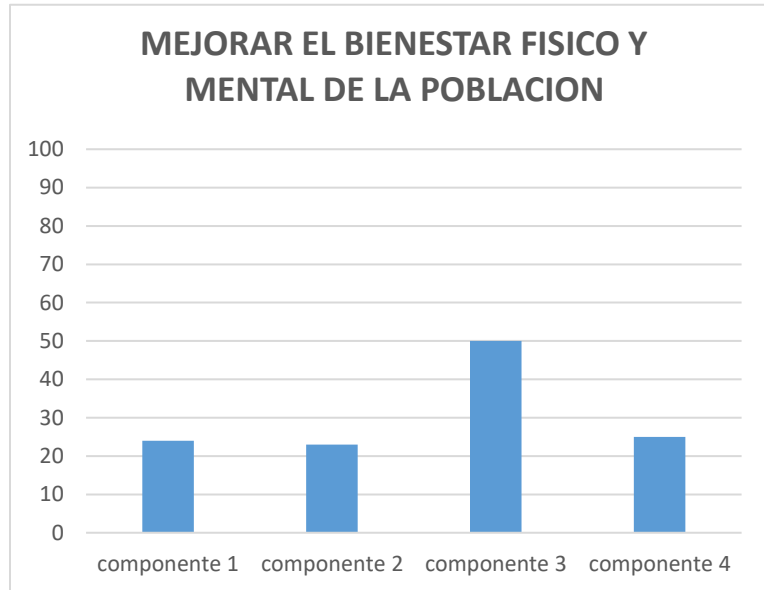
A1. Apoyos para campañas de vacunación.



INTERPRETACIÓN GRAFICA COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DENOMINADO MEJORAR EL BIENESTAR FISICO Y MENTAL DE LA POBLACION.

Comentario:

El programa tuvo un desempeño poco satisfactorio en todas las actividades de sus componentes mostrando avances al corte del primer trimestre el componente 1 muestra avance del 24%, el componente 2 muestra avance del 23%, el componente 3 muestra avance del 50%, y el componente 4 muestra avance del 25%.



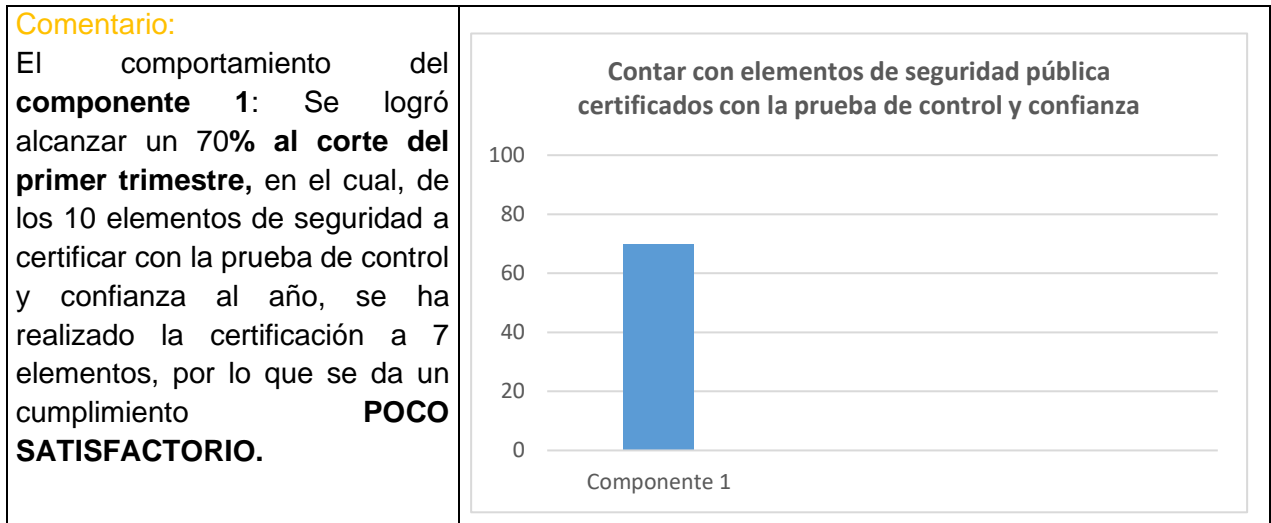
Las acciones ejecutadas en el presente programa han contribuido al logro de los objetivos de manera trimestral, por el seguimiento y monitoreo a cada una de las unidades administrativas que permite la obtención de datos, de esa forma implementar mejoras en la ejecución de los recursos asignados a este programa presupuestario denominado **MEJORAR EL BIENESTAR FISICO Y MENTAL DE LA POBLACION.**

PROGRAMA 3: SEGURIDAD PUBLICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre del Programa	SEGURIDAD PUBLICA	
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA, TESORERIA, CONTRALORIA, SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, REGIDURIA DE GOBERNACION	
Costo Total del Programa		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	FORTAMUN
Monto Especifico	\$2,564,893.00	\$2,100,000.00
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno	
<i>Función</i>	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	
<i>Subfunción</i>	1.2.1 Impartición de Justicia	
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
EJE 4: SANTO TOMÁS HUEYOTLIPAN CON PROTECCIÓN Y TRANQUILIDAD PARA TODOS		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Desarrollo Sustancial de Cuerpo Policial y Equipamiento		

El presente programa presupuestario tiene como objetivo principal contar con elementos de seguridad pública con la capacidad técnica y humana para brindar el servicio a la población, desarrollando un sentido humano y cercano a la gente Para el logro del objetivo se establecen las siguientes componentes y actividades:

INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1: Contar con elementos de seguridad pública certificados con la prueba de control y confianza.

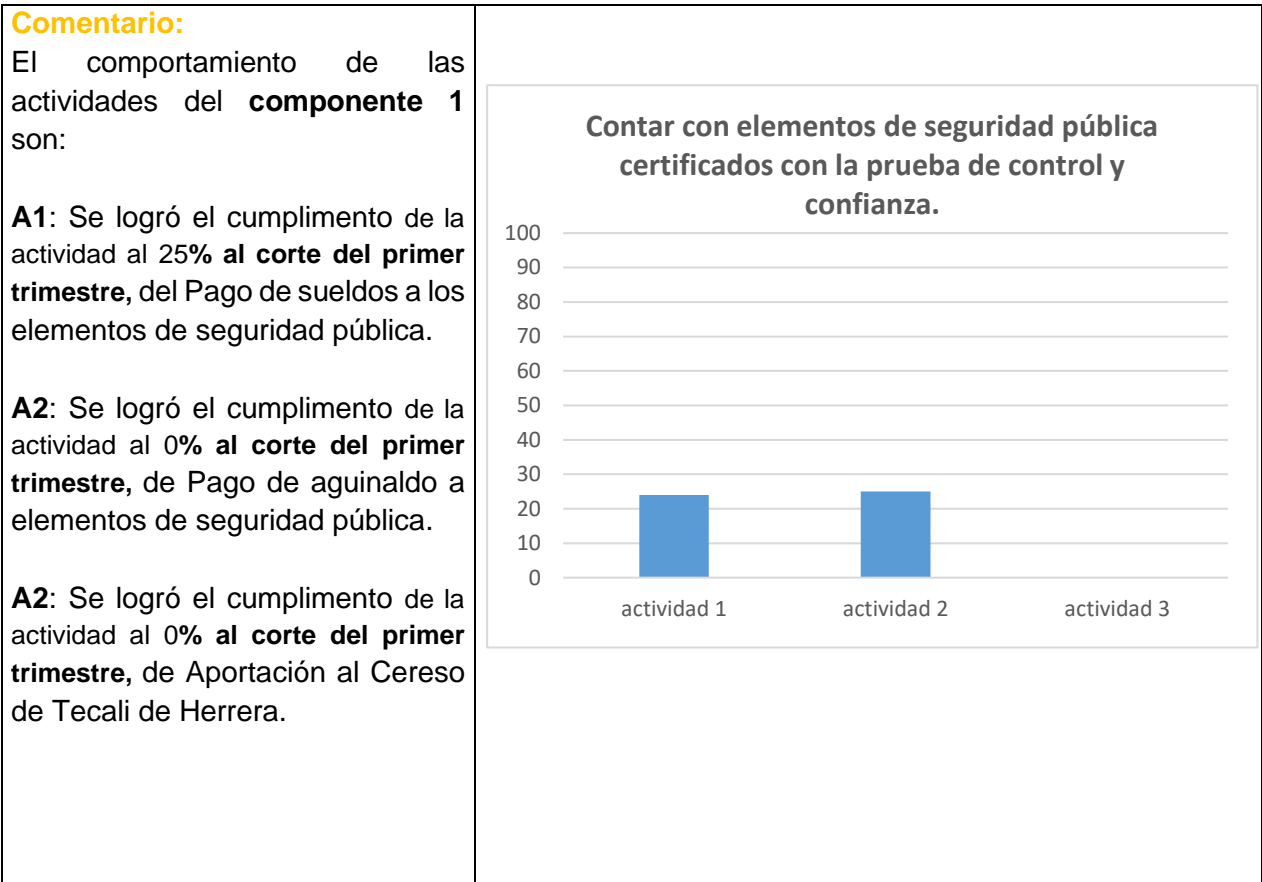


INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1: Contar con elementos de seguridad pública certificados con la prueba de control y confianza.

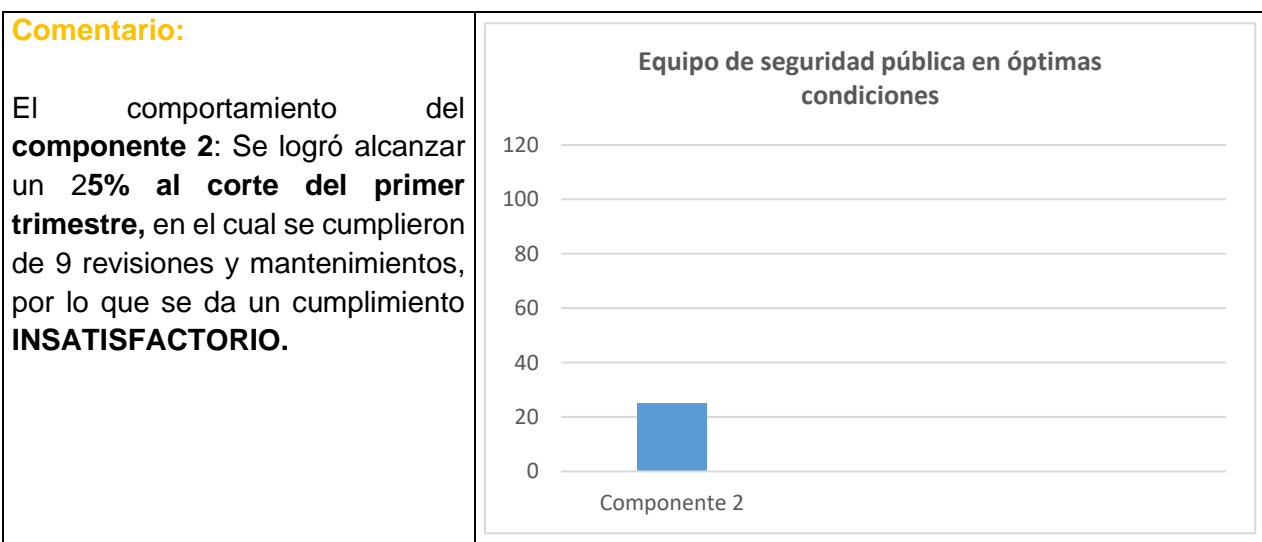
A1. Pago de sueldos a elementos de seguridad Publica.

A2. Pago de aguinaldo a elementos de seguridad pública.

A3. Aportación al Cereso de Tecali de Herrera.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2: EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

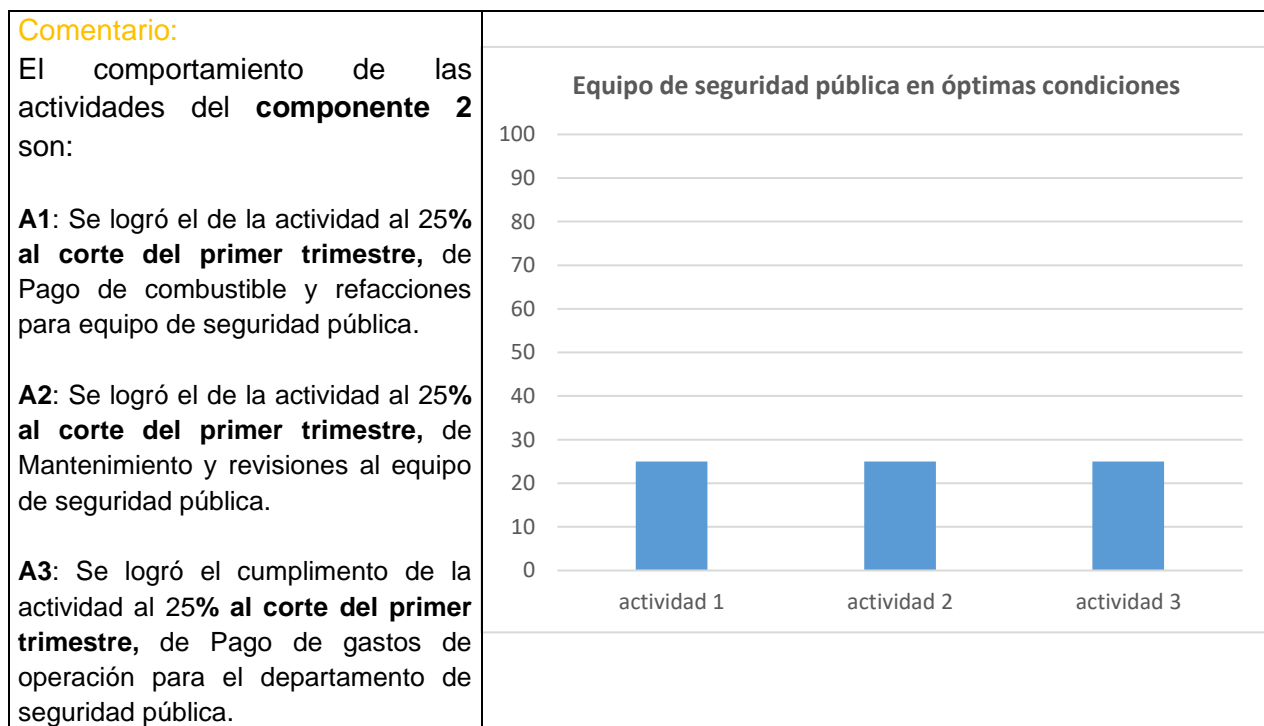


INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2: EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

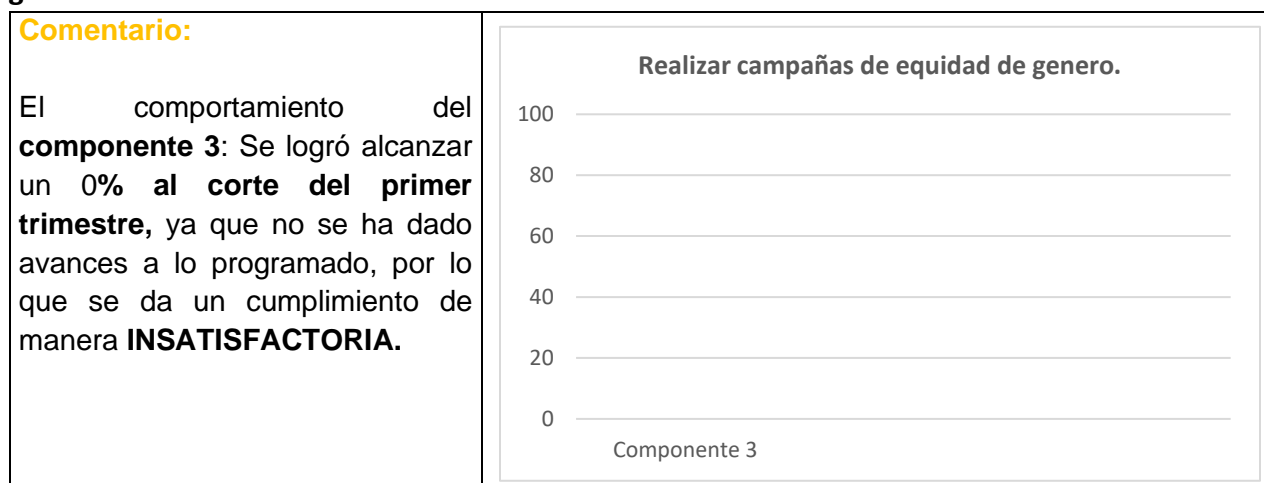
A1. Pago de combustible y refacciones para equipo de seguridad pública.

A2. Mantenimiento y revisiones al equipo de seguridad pública.

A3. Pago de gastos de operación para el departamento de seguridad pública.

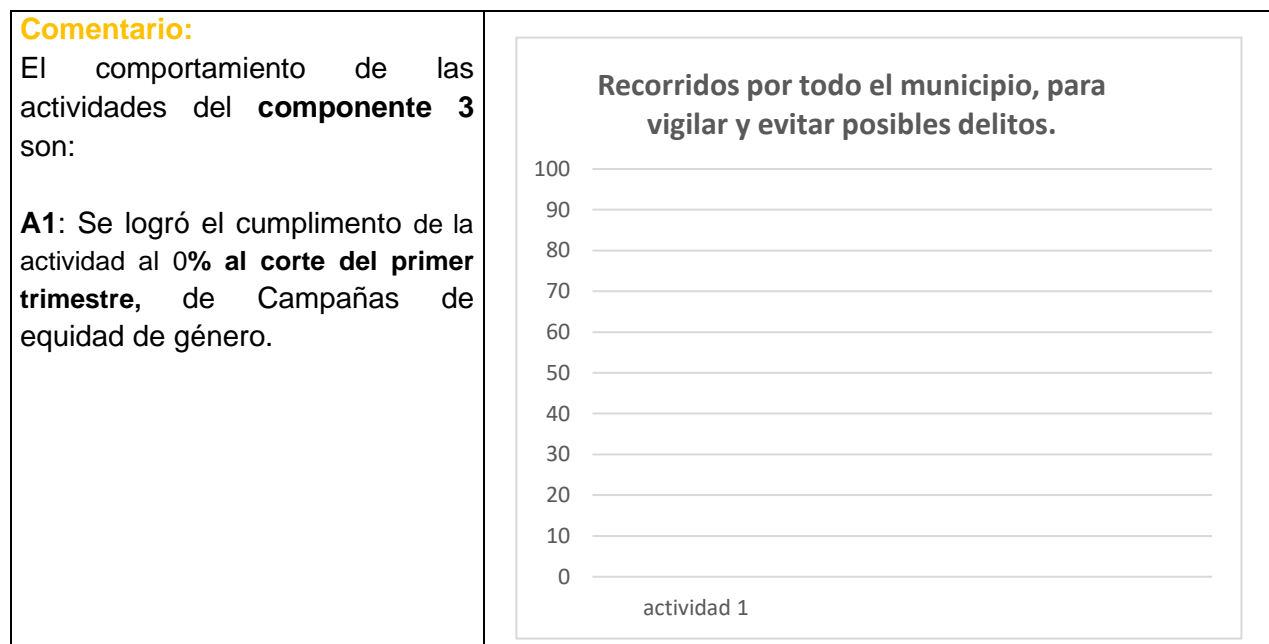


INTERPRETACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de equidad de género.



INTERPRETACIÓN GRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: Realizar campañas de equidad de género.

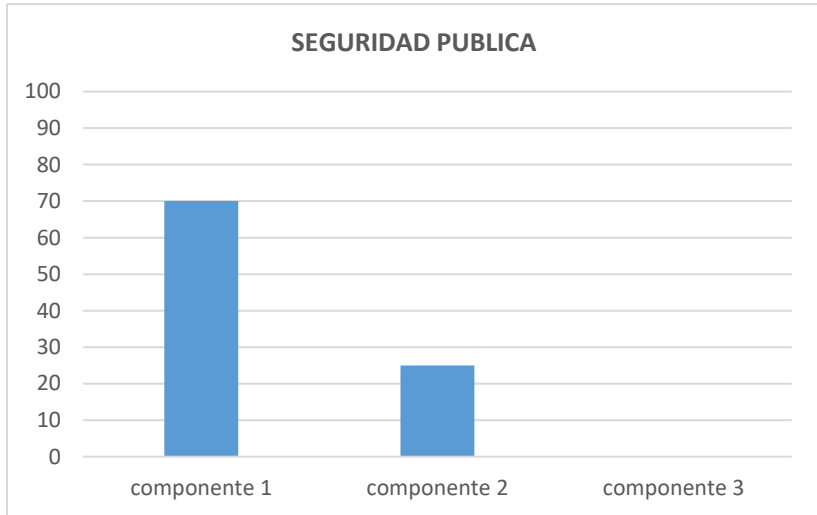
A1. Campañas de equidad de género.



INTERPRETACIÓN GRAFICA COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA DENOMINADO SEGURIDAD PUBLICA

Comentario:

El programa tuvo un desempeño poco satisfactorio en todas las actividades de sus componentes mostrando avances al corte del primer trimestre el componente 1 muestra avance del 70%, el componente 2 muestra avance del 25%, el componente 3 muestra avance del 0%.



Las acciones ejecutadas en el presente programa han contribuido al logro de los objetivos de manera trimestral, por el seguimiento y monitoreo a cada una de las unidades administrativas que permite la obtención de datos, de esa forma implementar mejoras en la ejecución de los recursos asignados a este programa presupuestario denominado **SEGURIDAD PUBLICA**.

TITULARES

**Francisco Javier Solís Romero
Presidente Municipal**

**Alfredo Hernandez Cesatti
Encargado de Despacho de
la Contraloría Municipal**